

**Handläggare**  
Carl Lidén Högselius  
Telefon: 08-50833926**Till**  
Utbildningsnämnden  
2025-11-20

## Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad

Remiss från kommunstyrelsen, KS 2025/1165

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.
2. Beslutet justeras omedelbart.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat ett förslag på riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholm stad till utbildningsnämnden för yttrande. Riktlinjen är tänkt att göra stadens arbete med att besvara externa remisser mer effektivt med tyngdpunkten på att stadens svar är såväl förståeliga som tydliga för respektive remissinstans.

Många remisser som staden svarar på har inverkan på stadens olika verksamheter i form av förändrad eller ny lagstiftning. För en rättssäker och effektiv hantering av externa remisser är det särskilt viktigt att stadens nämnder och bolag arbetar utifrån ett enhetligt arbetssätt med gemensamma grundprinciper för att underlätta det slutliga svaret som tas fram av ansvarig rotel inför att svaret fastställs på politisk nivå. Förvaltningen välkomnar att stadens arbete med externa remisser utgår ifrån en gemensam riktlinje och anser att riktlinjen är en ambitionshöjning i stadens arbete med externa remisser. Riktlinjen bör därutöver kompletteras med en skrivning om vikten av att använda *klarspråk* när ett förslag på remissvar tas fram av respektive förvaltning/bolag.

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen. Med hänsyn till remisstiden behöver beslutet justeras omedelbart.

## Bakgrund

Kommunstyrelsen har remitterat ett förslag på riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholm stad till utbildningsnämnden för yttrande. Remissen tar sin utgångspunkt i ett uppdrag i stadens budget för 2023 till kommunstyrelsen om att utreda hur de svar på remisser som Stockholm stad översänder till externa parter kan utvecklas till mottagarens fördel, vad gäller tydlighet och klarspråk i stadens sammantagna svar.

## Ärendet

Stockholms stad är likt andra kommuner mottagare av ett stort antal remisser som varje år remitteras från Regeringskansliets departement, myndigheter, andra kommuner, regioner och andra externa organ. Förslag på ”Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad” är tänkt att göra arbetet med att besvara externa remisser mer effektivt med tyngdpunkten på så väl förståeliga svar som ett tydligt fokus på stadens övergripande ställningstagande. Framgent kommer också tillämpningsanvisningar för riktlinjen att tas fram. Riktlinjen berör inte remisser där staden är part, remisser från myndigheter inom Stockholms stad, inbjudan till samråd eller annan begäran om yttrande utifrån angivelser i lagar och författningar.

## Stockholms stads huvudprocess för hantering av externa remisser

Riktlinjen beskriver kommunstyrelsens ansvar att fördela inkomna remisser till ansvarig rotel. Ansvarig rotel har till uppgift att remittera vidare den externa remissen till stadsledningskontoret, nämnder och i förekommande fall Stockholms Stadshus AB när så är aktuellt. Förekommande nämnd svarar på remissen utifrån det som berör dess verksamhetsområden och roteln sammanställer ett svar med de synpunkter som inkommer tillbaka till roteln. Även ansvarigt borgarråd får möjlighet att lämna synpunkter. Ett av staden gemensamt svar fastställs på politisk nivå för att därefter expedieras till berörd remissinstans.

## Kategorisering av externa remisser

Utifrån riktlinjen ska Stockholms stad hantera externa remisser utifrån fyra kategorier. Den första kategorin avser förslag som har en stor påverkan på staden, är av principiell betydelse eller har en politisk betydelse. Fortsatt avser den andra kategorin remisser med förslag som kräver specifika sakkunskaper som stadsledningskontoret saknar samtidigt som remissen saknar betydelse på stadsövergripande nivå. Den tredje kategorin innebär att den externa remissen har förslag med liten påverkan på staden. Till redan nämnda kategorier finns en fjärde kategori som innebär

att staden inte är formell remissinstans i förekommande fall men där staden trots det väljer att initiera ett svar.

Kategoriseringen ska säkerställa en effektiv hantering av externa remisser för att samtidigt underlätta det arbete externa remisser medför.

### **Hur en remiss besvaras**

Riktlinjen uppmanar nämnderna att följa rekommendationerna i Regeringskansliets skrift ”Svara på remiss – hur och varför?” (PM 2021:1). Vidare uppmanas respektive nämnd att följa ett antal rekommendationer som bland annat inbegriper att ta fasta på den externa remissens disposition, att endast lämna synpunkter på de delar som berör nämndens verksamhetsområden och tydliggöra nämndens ställningstagande.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom avdelningen för ekonomi och styrning i samverkan med ledningsstaben, grundskoleavdelningen och gymnasieavdelningen.

Ärendet kommer att behandlas i samverkan med de fackliga organisationerna den 11 november 2025. Funktionshinderrådet kommer att få möjlighet att behandla ärendet vid sammanträdet den 12 november 2025.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Utbildningsförvaltningen vill inledningsvis framhålla betydelsen av att staden har välformulerade och tydliga svar på externa remisser som är förståeliga för respektive remissinstans. Många remisser som staden svarar på har inverkan på stadens olika verksamheter i form av förändrad eller ny lagstiftning. För en rättssäker och effektiv hantering av externa remisser är det särskilt viktigt att stadens nämnder och bolag arbetar utifrån ett enhetligt arbetssätt med gemensamma grundprinciper för att underlätta det slutliga svaret som tas fram av ansvarig rotel. Förvaltningen välkomnar följaktligen att stadens arbete med externa remisser utgår ifrån en gemensam riktlinje som tar avstamp i Regeringskansliets PM ”Svara på remiss – hur och varför?” (PM 2021:1). Sammantaget är riktlinjen en ambitionshöjning i stadens arbete med externa remissvar, enligt förvaltningens bedömning.

### **Kategorisering/bedömning av extern remiss**

Utbildningsförvaltningen välkomnar en tydlig kategorisering av externa remisser, vilket bidrar till en effektiv och väl förankrad remisshantering inom staden. För att skapa en ytterligare enhetlig grund för stadens arbete med externa remisser är det positivt att remissernas indelning i kategorier och bedömningsgrunder också

utvecklas i tillhörande tillämpningsanvisningar. Förvaltningen vill samtidigt framhålla vikten av att respektive rotel ger stadens nämnder och bolag en rimlig och tillräcklig tidslinje att yttra sig över inkomna remisser.

Förvaltningen tar varje år emot ett antal remisser av enklare karaktär där expertmyndigheter efterfrågar sakkunskaper som berör utbildningsnämndens verksamhetsområden. Mestadels är det remisser från Skolverket och Skolinspektionen som bland annat avser ändringar i föreskrifter om kurs- och ämnesplaner inom grund- och gymnasieskola. För stadens räkning är remisserna av enklare karaktär men där förvaltningens synpunkter kan ha betydelse för en viss specifik del av skolverksamheten. Remisser av den här karaktären har även oftast en mycket kort remisstid som omöjliggör ett normalt remissförfarande inom staden. Förvaltningen upplever att samarbetet med berörda rotlar och stadsledningskontoret vad gäller hanteringen av dessa remisser har fungerat väl och oftast resulterat i att förvaltningen kunnat hantera synpunkterna som ett kontorsutlåtande från utbildningsförvaltningen. Förvaltningen noterar att denna del inte ingår i kategoriseringen av externa remisser och ser att riktlinjerna skulle kunna kompletteras med en del som kodifierar denna praxis, till exempel i form av en underkategori till kategori 2 i riktlinjen.

### Formkrav och synpunkter

Utbildningsförvaltningen arbetar redan i dagsläget till stor del utifrån de formkrav som lyfts fram i riktlinjen. För de mer omfattande remissvaren som tas fram fäster förvaltningen särskild vikt vid att följa den disposition som remissunderlaget bygger på, vilket gör det lättare att rikta fokus på det som berör utbildningsnämndens verksamhetsområden. Förutom att presentera ett mer övergripande ställningstagande är förvaltningen mån om att uppmärksamma så väl juridiska som ekonomiska frågor som i slutändan kan påverka nämndens verksamheter.

Utöver att förslaget till riktlinje uppmanar nämnderna att följa rekommendationerna i Regeringskansliets skrift ”Svara på remiss – hur och varför?” (PM 2021:1) anser förvaltningen att riktlinjen bör kompletteras med en skrivning om vikten av att använda *klarspråk* när ett förslag på remissvar tas fram av respektive förvaltning/bolag. Även om den huvudsakliga mottagaren av nämndens/bolagets svar på en remiss är en av stadens rotlar är det många aktörer som läser handlingarna, däribland en bred allmänhet och journalister med flera. Att använda klarspråk går också hand i hand med språklagen (2009:600) och stadens ”Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024–2029”.

**Barnkonsekvensanalys**

Förvaltningen vill avslutningsvis poängtera att riktlinjen bör innehålla en skrivning om vem som ansvarar för att göra en barnkonsekvensanalys inför att det sammantagna remissvaret från staden fastställs på politisk nivå.

**Konsekvenser för barn och barns rättigheter samt jämställdhet**

Då ärendet är ett svar på en remiss från kommunstyrelsen gör förvaltningen ingen egen analys av ärendets konsekvenser för jämställdhet eller för barn och barns rättigheter. Förvaltningen förutsätter att en sådan analys vid behov görs av kommunstyrelsen i den fortsatta hanteringen av ärendet.

**Förslag till beslut**

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen. Med hänsyn till remisstiden behöver beslutet justeras omedelbart.

Per Törnvall  
Utbildningsdirektör  
Utbildningsförvaltningen

Ulrika Klemets  
Avdelningschef  
Utbildningsförvaltningen

**Bilaga**

Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad